
Meno, priezvisko, adresa a telefonický kontakt na žiadateľa

OBEC.....

SPOLOČNÝ OBECNÝ ÚRAD územného rozhodovania a stavebného poriadku ul.
Hviezdoslavova č.170, 033 01 Liptovský Hrádok

V..... dňa:

Vec: **Žiadosť o stavebné povolenie podľa § 58 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom
plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov**

I. Stavebník: (meno, priezvisko, adresa a telefónne číslo):

-
.....
.....
.....

II. Druh, označenie, kapacita, miesto stavby:

-
.....
.....
.....

predpokladaný termín dokončenia stavby (pri dočasnej stavbe sa uvedie doba jej trvania):

III. Parcelné čísla a druhy (kultúry) stavebného pozemku podľa katastra

nehnutelností: parc. č.,

druh (kultúra), katastrálne územie

Mená a adresy vlastníkov susedných pozemkov a nehnuteľností podľa katastra nehnuteľností:

Parcelné čísla ostatných pozemkov podľa katastra nehnuteľností, ktoré sa majú použiť ako

stavenisko (napr. časť verejného priestranstva),

druh (kultúra), katastrálne územie.....

K stavebnému pozemku (prípadne k existujúcej stavbe) má stavebník

- vlastnícke právo

- iné právo (uviest' aké).....

K susedným pozemkom má stavebník

- vlastnícke právo
- iné právo (uviesť aké)

IV. Údaje o spracovateľovi dokumentácie:

Projektovú dokumentáciu stavby spracoval (meno, priezvisko, resp. názov, adresa, dátum a číslo preukazu o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe)

Spôsob uskutočnenia stavby: svojpomocou (dodávateľsky).

V. Stavbu bude realizovať firma:

Stavebný dozor bude vykonávať (meno, priezvisko, resp. názov, adresa a kvalifikácia)

VI. Základné údaje o stavbe, jej členení, technickom alebo výrobnom zariadení, budúcej prevádzke a o jej vplyve na životné prostredie a o súvisiacich opatreniach:

VII. Zoznam a adresy účastníkov stavebného konania, ktorí sú stavebníkovi známi: (Pri líniových stavbách a stavbách mimoriadne rozsiahlych s veľkým počtom účastníkov stavebného konania sa zoznam a adresy účastníkov neuvádzajú.)

VIII. Rozpočtový náklad stavby:

Obec..... spracúva poskytnuté osobné údaje ako prevádzkovateľ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, na základe zákonného právneho základu, ktorým je zákon č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších

predpisov, za účelom spracovania a vybavenia tejto žiadosti. Doba platnosti spracovávania sa viaže na dobu trvania preukázateľného účelu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietat' proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu.

meno, priezvisko a funkcia osoby

oprávnenej zastupovať právnickú osobu (pečiatka,
podpis) pri fyzických osobách podpisy všetkých
žiadateľov

Prílohy:

1. Doklady, ktorými sa preukazujú vlastnícke alebo iné práva k pozemkom a stavbám:

ak o povolenie nadstavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác na stavbe žiada jej nájomca, pripojí písomnú dohodu s vlastníkom stavby. Písomnú dohodu s tým, kto má vlastnícke práva alebo iné práva k pozemku alebo stavbe (§ 139 ods. 1 stavebného zákona) predloží tiež právnická alebo fyzická osoba, ktorá bude stavbu uskutočňovať, ak žiada o povolenie dočasnej stavby.

2. Projektová dokumentácia stavby v dvoch / resp. v troch / vyhotoveniach:

Projektová dokumentácia stavby (projekt), ktorú stavebník predkladá na stavebné konanie, musí byť spracovaná v súlade s § 9 vyhlášky č. 453/2000 Z. z.

3. Ak stavebník žiada o stavebné povolenie postupne na jednotlivé stavby súboru:

Projektová dokumentácia prvej stavby musí obsahovať celkovú situáciu (zastavovací plán celého súboru stavieb, vrátane zariadenia staveniska).

4. Pri jednoduchých stavbách a dočasných stavbách zariadenia staveniska:

Stavebný úrad môže v jednotlivých prípadoch určený rozsah a obsah dokumentácie primerane obmedziť.

5. Doklady o rokovaní s orgánmi a s účastníkmi stavebného konania:

Pokiaľ boli predtým o stavbe vykonané, a stanoviská, súhlasy, prípadne rozhodnutia dotknutých orgánov, ak ich predpisujú osobitné predpisy (napr. o ochrane poľnohospodárskeho pôdneho fondu, lesného pôdneho fondu, o ochrane ovzdušia, o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, o ochrane prírody a pod.).

6. Územné rozhodnutie:

Ak ho vydal iný orgán ako stavebný úrad príslušný na stavebné konanie.

7. Vyhlásenie oprávnenej osoby

že bude zabezpečovať odborné vedenie stavby, ak ju bude pre seba uskutočňovať právnická osoba alebo fyzická osoba podnikajúca podľa osobitných predpisov, ktorá nemá stavebné alebo montážne práce v predmete svojej činnosti alebo podnikania.

8. Všetky prílohy v zmysle vyhlášky 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.

9. Doklad o zaplatení správneho poplatku uhradený v súlade so zákonom č. 145/1995 Z. z. zákon o poplatkoch.

Prehlásenie stavebného dozora

Dolu podpísaný
bytom záväzne
prehlasujem, že preberám stavebný dozor na stavbe
..... a budem plne zodpovedný za bezpečné a kvalitné prevedenie stavby podľa
schválenej projektovej dokumentácie. Zároveň prehlasujem, že spĺňam požadovanú kvalifikáciu v odbore
stavebníctva.

V dňa podpis